

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (022) 338 07 17  
[wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl), [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)

## Ogłoszenie o zamówieniu udzielanym na podstawie art. 5a ustawy prawo Zamówień Publicznych

Podstawa prawna art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – usługi o charakterze niepriorytetowym.

w zakresie:

**Całodobowej ochrony osób i mienia na terenie obiektu sportowo-  
rekreacyjnego na skwerze przy zbiegu ulic Olszynki Grochowskiej i ulicy  
Pabianickiej oraz dozór elektroniczny na terenie boisk: Orlik przy ul.  
Szaserów, przy ul. Waszyngtona przy ul. Olszynki Grochowskiej i ul.  
Pabianickiej**

**TERMINY:**

składanie ofert do **16.01.2015 r. godz. 12<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **16.01.2015 r. godz. 13<sup>00</sup>**

**NR SPRAWY UD-VI-ZP/100/14**

Uwaga :

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – /-/ Tomasz Kucharski

---

W A R S Z A W A 2015

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga- Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe. Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6,  
REGON: 015259640-00073  
NIP: 525-22-48-481
- 1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się pisemnie, faksem i drogą elektroniczną. Zamawiający posiada adres e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)
  - 1.2.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
  - 1.2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania faksem lub drogą elektroniczną.
  - 1.2.3. Godziny pracy Wydziału Zamówień Publicznych - od godz. 8:00 do godz. 16:00 od poniedziałku do piątku. Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału Zamówień Publicznych spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego.
  - 1.2.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  - 1.2.5. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia prowadzonego postępowania należy kierować w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po wskazanym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: **Pan Michał Brysiak**
  - 1.2.6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> na której zamieszczono ogłoszenie.
- 1.3. Termin płatności za realizację zamówienia: Za wykonane prace Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości kwoty będącej iloczynem stawki za jedną roboczogodzinę dla pracownika ochrony pomnożonej przez ilość godzin pracy w danym miesiącu pomniejszone o ryczałtową miesięczną kwotę za dostarczoną energię elektryczną w wysokości 300 zł brutto miesięcznie, dodatkowo otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie za część umowy dotyczącej monitoringu w wysokości miesięcznej kwoty brutto określonej w ofercie. Wykonawca wystawi do 7-go dnia miesiąca fakturę VAT za miesiąc poprzedni płatną w terminie 21 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego a za grudzień danego roku faktura wystawiona do 29 grudnia będzie płatna najpóźniej 31 grudnia. Do faktury Wykonawca dostarczy dokument rozliczeniowy z wykonanych prac, potwierdzony przez Zamawiającego.
- 1.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.  
W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (om).

2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od 01.02.2015 r. od godziny 00:00 do 31.10.2017 r. do godz. 24:00

3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest **ochrona i monitoring boisk sportowych zarządzanych przez Dzielnicę Praga-południe w Warszawie.**

Obiekty podlegające ochronie:

- 1) objęte stałą, bezpośrednią ochroną fizyczną:
  - teren sportowo – rekreacyjny przy ul. Olszynki Grochowskiej
- 2) objęte monitoringiem sygnału alarmowego:
  - boisko sportowe Orlik położone przy ul. Szaserów (Parku im J. Polińskiego),
  - boisko sportowe położone przy ul. Waszyngtona (Błonia Elekcyjne),
  - teren rekreacyjno –sportowy położony przy ul. Olszynki Grochowskiej.

Pełny opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia oraz wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6**

4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą poniższe dokumenty:

- 4.1. Wypełniony **Formularz Oferty** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1**,
- 4.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**,
- 4.3. oświadczenie, że Wykonawca posiada wystarczające zasoby do należytego wykonania zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**,
- 4.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:
  - 1 kierownika zespołu posiadającego licencję pracownika ochrony II stopnia,
  - minimum 5 pracowników ochrony.wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7**
- 4.5. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia; zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia określone w koncesji muszą pozwalać Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia na podstawie posiadanej koncesji.
- 4.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**,
- 4.7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4.10. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- 4.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4.5. – 4.7. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4.11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.5. oraz w pkt. 4.9. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 4.6. oraz w pkt. 4.9. b) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **UWAGA!!!!**

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.**

**Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.**

**Do udziału w licytacji ustnej stanowiącej III etap postępowania zostaną dopuszczeni Wykonawcy, których oferty spełniają warunki i złożyli dokumenty określone w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia.**

#### **5. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

##### **5.1. W przypadku składania ofert przez przedsiębiorców występujących wspólnie:**

- 5.1.1. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 5.1.2. Oświadczenia o treści określonej w pkt 4.2. – 4.3. musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
- 5.1.3. Wymagane dokumenty wskazane w pkt. 4.5 – 4.9. muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.

5.1.4. Pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie).

5.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

5.2.1. spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5.2.2. Oświadczenia o treści określonej w pkt 4.2. – 4.3. musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,

5.2.3. Wymagane dokumenty wskazane w pkt 4.4 – 4.7. muszą być złożone przez każdego ze wspólników.

5.2.4. Dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 4.7. wystawione na spółkę cywilną,

5.2.5. Zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 4.8. musi być złożone w następujący sposób:

- a) na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
- b) na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
- c) na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;

5.2.6. Wymagany dokument wskazany w pkt 4.9 ogłoszenia musi być złożony przez każdego ze wspólników.

5.2.7. Pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

## 6. OFERTA

6.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

6.2. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do ogłoszenia wzorach) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.

6.4. Wykonawca ofertę wraz z załącznikami musi złożyć w formie pisemnej (złożenie w innej formie np. forma elektroniczna spowoduje odrzucenie oferty). Wszystkie wyjaśnienia i oświadczenia dotyczące treści oferty muszą być złożone przez Wykonawcę w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania wyjaśnień i oświadczeń do treści oferty drogą elektroniczną (e-mail).

6.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, musi być złożony wraz

- z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę).
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców.
  - 6.7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną, każda poprawka treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem etc. powinno być parafowane przez osobę upoważnioną.
  - 6.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
  - 6.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa pkt. 6.15.3. niniejszego ogłoszenia. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.
  - 6.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem:

**„Całodobowa ochrona osób i mienia na terenie obiektu sportowo-rekreacyjnego na skwerze przy zbiegu ulic Olszynki Grochowskiej i ulicy Pabianickiej oraz dozór elektroniczny na terenie boisk: Orlik przy ul. Szaserów, przy ul. Waszyngtona przy ul. Olszynki Grochowskiej i ul. Pabianickiej”**

**Nie otwierać przed .....2014 r. przed godziną .....**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

**6.11. Sposób obliczenia ceny**

- 6.11.1. Sposób obliczenia ceny wskazuje Druk oferty stanowiący **Załącznik nr 1**.
- 6.11.2. Kalkulacja cen wskazana w druku oferty będzie podlegała weryfikacji i należy ją sporządzić z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty:
    - ceny brutto dla jednej roboczogodziny i ceny brutto za 24.096 roboczogodzin stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej na terenie obiektu rekreacyjno – sportowego oraz stawki miesięcznej za monitoring sygnału alarmowego i ceny brutto za 33 miesiące monitoringu sygnału alarmowego w obiektach sportowych Urzędu Dzielnicy Praga – Południe
    - ceny brutto za realizację całego zamówienia
  - b) niedopuszczalne jest opuszczenie pozycji lub dodanie pozycji w kalkulacji cen wskazanych w druku oferty oraz wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach.
- 6.11.3. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny wykonania usług wskazane w kalkulacji cenowej, zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający,

ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

- 6.11.4. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Cenę należy podać w wartości brutto tj. łącznie z podatkiem VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
  - 6.11.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zmianami).
  - 6.11.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 6.11.7. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i miejsca wykonywania usług
- 6.12. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez jednego wykonawcę.  
Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej - złożenie takiej oferty spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów, itp.  
Ponadto Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych, nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.13. **Miejsce i termin składania ofert.**  
Ofertę należy złożyć w Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe. Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6, **nie później niż do dnia 16.01.2015 r do godz.: 12:00**
- 6.14. **Oferty zamienne, wycofanie ofert.**  
Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzaniu zmian powinno być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem "ZMIANA".  
Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".  
Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 6.15. **Otwarcie ofert.**
- 6.15.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.01.2015 r. o godz.: 13:00 w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
  - 6.15.2. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości zgłoszenia do przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zbadana zostanie nienaruszalność kopert z ofertami.
  - 6.15.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny całkowitej brutto.

## 6.16. Ocena ofert

### 6.16.1. Oferty oceniane będą w 3 etapach:

#### I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

#### II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### III etap: licytacja ustna z Wykonawcami.

Informujemy, że Zamawiający przewiduje w dniu 20.01.2015 r. o godz.: 13:00 ustną licytację ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty spełniają warunki i złożyli dokumenty określone w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia.

Licytacji podlegać będzie cena całkowita brutto. Postąpienia w licytacji będą mogli składać wszyscy Wykonawcy, których oferty zostały dopuszczone do III etapu. Licytacja rozpocznie się od najniższej zaproponowanej ceny przez Wykonawców a wysokość postąpienia odbywać się będą co 100 złotych.

***W związku z powyższym Zamawiający prosi o obecność wszystkich Wykonawców na ustnej licytacji!!!***

*Jeżeli osoba (osoby) biorąca udział w licytacji, działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do udziału w licytacji. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale i przekazane Zamawiającemu przed licytacją.*

### 6.16.2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający przyjął następujące kryteria:

**(C)** - cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc realizacji zamówienia – **waga 94%;**

**(T)** - ilość załóg interwencyjnych – **waga 6%.**

### 6.16.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc realizacji zamówienia według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość ceny w badanych ofertach}}{\text{wartość ceny w ofercie badanej}} \times 100 \times 0,94$$

Z tytułu kryterium „cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc realizacji zamówienia Wykonawca może uzyskać maksymalnie 94 punkty.

2) ilość załóg interwencyjnych według następującego wzoru:

— w przypadku dysponowania jedną załogą interwencyjną Wykonawca uzyska 2 pkt,



- w przypadku dysponowania od dwóch do trzech załogami interwencyjnymi Wykonawca uzyska 4 pkt,
- w przypadku dysponowania czterema lub więcej załogami interwencyjnymi Wykonawca uzyska 6 pkt.

Z tytułu kryterium „ilość załóg interwencyjnych” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 6 punktów.

6.16.4. Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę i wybór najkorzystniejszej oferty.

Całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę wyniesie:

$$P = C + T$$

**P** – całkowita ilość punktów badanej oferty wg kryteriów:

**C** – ilość punktów uzyskana na podstawie kryterium cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc realizacji zamówienia;

**T** – ilość punktów uzyskana na podstawie kryterium ilość załóg interwencyjnych.

**100 pkt** – maksymalna ilość punktów do uzyskania w niniejszym postępowaniu.

**1,00 - 100%** – waga kryterium.

6.16.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.16.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę po przeprowadzonej licytacji ustnej.

W przypadku, gdy na licytację ustną nie przybędzie żaden Wykonawca Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród wszystkich złożonych ważnych ofert.

## 7. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

## 8. ZAWARCIE UMOWY

Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy której wzór otrzymał w ramach ogłoszenia. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu Oferty.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda:

- 1) w przypadku udzielenia zamówienia Konsorcjum potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującą współpracę członków Konsorcjum;

- 2) oryginały koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, aktualne na dzień składania ofert; zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia określone w koncesji muszą pozwalać Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia na podstawie posiadanej koncesji – do wglądu;
- 3) oryginały legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – do wglądu.
- 4) oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną określające adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) i muszą być okazane Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy.

**Załączniki do SIWZ:**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Formularz "Oferta"  | Zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | Zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania   | Zał. nr 3 |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia                                | Zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie o posiadaniu zasobów przez Wykonawcę         | Zał. nr 5 |
| 6. Istotne postanowienia umowy                               | Zał. nr 6 |
| 7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia        | Zał. nr 7 |